

1.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН, на основу чл. 47. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС ", бр. 129/07), чл. 34. Статута Општине Варварин ("Сл. лист општине Варварин" бр.4/02 и 17/04), на седници одржаној 15.07.2008. године, донело је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се: организација и начин рада Општинског већа општине Варварин (у даљем тексту: Општинско веће) и начин остваривања права и дужности чланова Већа.

Члан 2.

Општинско веће своја овлашћења и дужности врши у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 3.

Рад општинског већа и његових радних тела је јаван.

Изузетно, у случају разматрања одређених питања, општинско веће и његова радна тела могу ограничити или искључити јавност из свог рада, као и у случајевима предвиђеним Законом и другим прописима.

Члан 4.

У раду Општинског већа у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и статутом.

Печат Општинског већа је округлог облика са грбом Републике Србије у средини и са натписом, ћириличним писмом, око њега: "Република Србија, Општина Варварин, Општинско веће и испод седиште, Варварин"

II САСТАВ И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 5.

Општинско веће има 11 чланова (заједно са председником општине и замеником председника општине).

Девет чланова општинског већа се на предлог председника општине бира на седници Скупштине општине на период од четири године.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа предстаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 6.

Општинско веће:

1. Предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2. Пепосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3. Доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом, и другим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

6. Даје сагласност на Правилнике, Ценовнике и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина;

7. Разматра извештај о раду Општинске управе, других органа, јавних предузећа и установа, даје потребне сугестије у вези са тим извештајима председнику Општине, Управним одборима и другим органима;

8. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;

9. Поставља и разрешава начелника Општинске управе;

10. Доноси Пословник о свом раду.

Члан 7.

Општинско веће одлучује о пословима из своје надлежности на седницама .

Председник општине:

Члан 8.

Председник општине је председник општинског већа.

Председник општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Акта које доноси општинско веће потписује председник општине.

У случају одсутности председника или његове спречености, обавезе из претходних ставова преузима заменик председника општине.

Члан 9.

У циљу остваривања функције општинског већа могу се утврдити појединачна ресорна задужења његових чланова.

Члан 10.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и Председнику општине у питањима из њихове надлежности.

Актом о образовању повремених радних тела одређују се састав, задаци и начин њиховог рада.

Чланови Већа задужени за поједине области постају председници радних тела.

Члан 11.

Када дође до проблема у остваривању функција Председника општине и Скупштине општине, Председник општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати председник Скупштине општине, председници одборничких група и чланови Општинског већа, ради изналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција Председника општине и Скупштине општине.

Рад Већа и одлучивање на седници:

Члан 12.

Седнице се по правилу сазивају писмено, најкасније два дана пре одржавања седнице.

Уз позив за седницу доставља се материјал који се односи на предложени дневни ред, а изузетно, у случају хитности материјал се може доставити и на самој седници.

У случају хитности, седнице се изузетно могу сазвати и телефонски.

Позив за седницу и материјал се могу достављати и у електронском облику уколико се члан општинског већа изјасни за такав облик достављања.

Члан 13.

Општинско веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе.

Пре или после расправе Општинско веће може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или врати обрађивачу на допуну.

Члан 14.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Члан 15.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, ако Законом или Статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина, а гласање се врши јавно, дизањем руке.

Ако је резултат гласања нерешен, доношење одлуке се привремено одлаже ради додатних консултација, па се поново ставља на дневни ред.

Члан 16.

Председник је дужан да одржава ред на седници, да омогући учешће у раду сваком пријављеном дискусанту, као и да формулише одлуке које доноси Општинско веће.

Члан 17.

У раду Општинског већа учествују без права одлучивања, руководећи радници Општинске управе, представници предузећа, установа и других субјеката, када се на седницама расправља о питањима од интереса за остваривање послова општине.

Члан 18.

Рад општинског већа је доступан јавности.

Члан 19.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама општинског већа, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 20.

Седнице Општинског већа снимају се у дигиталном облику и чувају се као трајан документ.

Извод из записника са предходне седнице доставља се члановима Општинског већа на наредној седници на усвајање.

У изводу се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, утврђени дневни ред, податке о резултатима гласања и називе донетих аката.

Члан 21.

Стручна служба Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Већа, помаже Председнику општине у спровођењу аката Општинског већа и стара се о обављању стручних послова Општинског већа у сарадњи са Општинском управом.

III ПРАВНА АКТА ВЕЋА

Члан 22.

Општинско веће, у складу са Статутом доноси: **наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и утврђује предлог одлуке.**

- У вршењу надзора над радом Општинске управе наредбом се наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

- Упутством се прописује начин рада и вршења послова и утврђују начелни ставови и смернице за рад Општинске управе.

- Решењем се одлучује у појединачним управним стварима, односно решава се у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

- Закључком се одлучује и о организационим и процедуралним питањима, одређују појединачни задаци Општинске управе, радних тела које образује Општинско веће и јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач општина, прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, задужења и овлашћења, поводом одређених питања.

- Препоруком се органима општине, Општинској управи, јавним предузећима, установама и службама чији је оснивач општина предлаже поступање у одређеним ситуацијама, када се оцени да необавезујући став општинског већа по односним питањима може бити од користи за рад, извршавање прописа и међусобне односе органа, служби и организација којима се препорука доставља и иста нема обавезујућу снагу.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Статута општине и других прописа којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Варварин бр. 110-5/04 од 12.11.2004. године (" Сл. лист општине Варварин" бр.16/04).

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".