

На основу члана 20. став 7. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Варварин“, број 17/2016), Општинска изборна комисија, на седници одржаној 12. децембра 2016. године, донела је

УПУТСТВО
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ
ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
ЗАКАЗАНИМ ЗА 05.02.2017.ГОДИНЕ

I УВОДНА ОДРЕДБА

Овим упутством прописују се начин спровођења појединих изборних радњи, начин припреме и примопредаје изборног материјала, обрасци за спровођење појединих изборних радњи, и друга питања од значаја за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Варварин заказаних за 05.02.2017.године.

II КАНДИДОВАЊЕ

1. Право предлагања кандидата за органе месних заједница има сваки грађанин, политичке странке, коалиције и друге политичке организације, посебно или заједно као и групе грађана које својим потписима подржи:
 - У месним заједницама које имају до 500 бирача – најмање 15 грађана месне заједнице са бирачким правом или 15 бирача по предлогу за сваког кандидата на листи;
 - У месним заједницама које имају преко 500 бирача – најмање 30 грађана са бирачким правом, или 30 бирача по предлогу за сваког кандидата на листи;

Бирач својим потписом може подржати кандидатуру највише онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице те месне заједнице.

Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) може, ако посумња или ако сумњу исказе неки од подносилаца предлога, провером података утврдити да ли грађанин који је потписао да подржава предлог кандидата има статус бирача (тј. да ли је уписано у бирачки списак), и да ли је стварно потписао подршку за предлагање кандидата. Проверу бирачког права Комисија врши у Општинској управи општине Варварин достављајући податке о бирачу за којег тражи проверу, а проверу да ли је бирач потписао подршку проверава узимајући изјаву од бирача.

Комисија проверава и да ли је бирач својим потписом подржао више од броја кандидата који се бира.

Ако се утврди да грађанин који је потписао подршку кандидатури није уписан у бирачки списак, односно да је својим потписом подржао више кандидата од броја који се бира од до тада поднетих предлога његова подршка сматраће се неважећом и неће се бројати.

2. Облик и садржај обрасца за прикупљање потписа подршке бирача утврђује Општинска изборна комисија и саставни је део овог упутства.
3. Предлог кандидата подноси се на обрасцу који утврђује Општинска изборна комисија и који је саставни део овог упутства.

Када предлог кандидата подноси политичка странка, предлог потписује овлашћено лице странке на нивоу општинског одбора, односно друго лице које оно овласти. Предлог се оверава печатом странке.

Када предлог кандидата подноси страначка коалиција, предлог потписују овлашћена лица свих странака на нивоу општинских одбора које заједнички предлажу кандидате. Предлог се оверава печатима свих предлагача.

Када предлог кандидата подноси група грађана, предлог потписују сви чланови који чине групу грађана која предлаже кандидате.

Када предлог подноси грађанин предлог потписује лично.

4. Уз предлог кандидата предлагач Комисији доставља и следећу документацију:
 - ✓ Писмену изјаву кандидата да прихвата кандидатуру (**Образац утврђује Општинска изборна комисија, а предлагачи га добијају од Комисије у својој месној заједници**);
 - ✓ Потврду о изборном праву за сваког кандидата са изборне листе, у којој мора бити назначено име и презиме, датум рођења, јединствени матични број, пребивалиште, и занимање кандидата (**Потврду издаје Општинска управа општине Варварин – Општински услужни центар**);
 - ✓ Списак бирача који су подржали предлог кандидата (**Образац утврђује Општинска изборна комисија, а предлагачи га добијају од Комисије у својој месној заједници**).
5. Предлог кандидата са потребном документацијум предлагачи достављају Комисији Месне заједнице у којој предлажу кандидате за чланове Савета најкасније до 20.01.2017.године у 24,00 часа.
6. Подносилац предлога кандидата може повући предлог најкасније до 24.01.2017.године у 24,00 часа.

III ПРОГЛАШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ И УТВРЂИВАЊЕ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

1. Збирну изборну листу кандидата утврђује Комисија најкасније до 25.01.2017.године у 24,00 часа, и доставља Општинској изборној комисији ради објављивања листе у „Службеном листу општине Варварин“, и припреме и штампања гласачних листића.
2. Збирна листа кандидата садржи податке о имену и презимену кандидата, датуму његовог рођења, занимању и податке о предлагачу.
Редослед кандидата на листи утврђује се према редоследу подношења предлога. Када један предлагач предлаже више кандидата истовремено њихов редослед на збирној листи утврђује се на основу редоследа из предлога кандидата који је предлагач доставио.
3. Збирна изборна листа се јавно објављује истицањем на видним местима у насељима, улицама и др. на начин којим се омогућава бирачима да буду што боље упознати са проглашеним изборним листама и кандидатима са тих листа.
4. Општинска изборна комисија објављује збирну изборну листу за сваку Месну заједницу у „Службеном листу општине Варварин“ и на интернет презентацији Општине Варварин.

IV ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА У СТАЛНОМ И ПРОШИРЕНОМ САСТАВУ И НАЧИН РАДА

1. Органи за спровођење избора су Комисија за спровођење избора и Бирачки одбор.
2. Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу.
3. Комисију у сталном саставу именује Општинска изборна комисија а Бирачки одбор Комисија месне заједнице на основу критеријума утврђених Одлуком о месним заједницама („Службени лист општине Варварин“, број 17/2016).
4. Проширени састав бирачког одбора чине представници подносилаца предлога кандидата. Сваки предлагач који предложи најмање $2/3$ кандидата од укупног броја чланова Савета месне заједнице који се бира има право на једног члана органа за спровођење избора у проширеном саставу. Више предлагача који имају мање до $2/3$ кандидата могу заједнички предложити једног члана органа за спровођење избора у проширеном саставу под условим да зајдно предложе више од $2/3$ кандидата.
5. Чланови органа за спровођење избора морају бити уписани у бирачки списак општине Варварин, имати пребивалиште на територији месне заједнице у којој се именују за чланове органа за спровођење избора, и испуњавати услове прописане чланом 29. став 4. и члана 30. став 2. Закона о избору Народних посланика у погледу степена сродства међу члановима органа за спровођење избора, у којем стоји да у истом органу за спровођење избора (изборна комисија – бирачки одбор за једно бирачко место) не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.
6. Решење о именовању бирачког одбора Комисија доноси најкасније до 25.01.2017.године у 24,00 часа

V УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ БРОЈА БИРАЧА

1. Број бирача утврђује Општинска управа општине Варварин на основу података из дела јединственог бирачког списка који се води за територију општине Варварин.
2. Закључење бирачког списка врши Општинска управа у сарадњи за надлежним Министарством, штампа и оверава изводе за свако бирачко место.
3. Штампане и оверене изводе из бирачког списка Општинска управа општине Варварин предаје Општинској изборној комисији.
4. Општинска изборна комисија на основу добијених извода објављује укупан број бирача за сваку Месну заједницу у „Службеном листу општине Варварин“ и на интернет презентацији Општине Варварин.
5. Општинска изборна комисија изводе из бирачког списка предаје Комисији месне заједнице заједно са осталим материјалом који припрема за спровођење избора.

VI ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋИ

1. На гласачком листићу кандидати су поређани према редоследу као на збирној изборној листи.

2. На гласачком листићу исписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимања.
3. На гласачком листићу се ставља напомена колико се кандидата бира, то јест колико највише кандидата може да заокружи бирач.
4. Изглед гласачког листића утврђује Општинска изборна комисија и оверава га својим печатом.
5. Гласачки листићи за избор чланова Савета месних заједница штампају се у штампарији коју одреди Општинска изборна комисија.
6. Број гласачких листића, који ће да се штампа утврђује се према броју бирача уписаних у бирачке спискове.
7. Штампање гласачких листића контролише Општинска изборна комисија.
8. Штампању гласачких листића могу да присуствују и представници Комисија месних заједница, као и представници предлагача ако о томе благовремено обавесте Општинску изборну комисију.
9. Општинска изборна комисија ће најмање 48 часова пре почетка штампања гласачких листића о месу и времену штампања обавестит Комисије месних заједница. Комисије месних заједница су дужне да о месу и времену штампања гласачких листића обавесте подносиоце предлога кандидата.
10. О својој жељи да присуствују штампању гласачких листића заинтересоване стране обавештавају Општинску изборну комисију најкасније 24 часа пре почетка штампања листића.

VII ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

За спровођење појединих изборних радњи користиће се следећи обрасци:

- ✓ Предлог кандидата за чланове Савета месне заједнице – Образац 1;
- ✓ Списак бирача који подржавају предлог кандидата – Образац 2;
- ✓ Изјава о прихватању кандидатуре – Образац 3;
- ✓ Збирна изборна листа – Образац 4;
- ✓ Контролни лист за проверу гласачке кутије – Образац 5;
- ✓ Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места – Образац 6;
- ✓ Записник о предаји изборног материјала Бирачком одбору – Образац 7;
- ✓ Записник о пријему изборног материјала од Бирачког одбора – Образац 8;
- ✓ Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања – Образац 9;
- ✓ Записник о раду Комисије за спровођење избора на утврђивању резултата гласања – Образац 10;
- ✓ Решење Комисије о изабраним члановима Савета МЗ – Образац 11;

Обрасци су саставни део овог упутства.

Обрасци ће заједно са упутством чији су саставни део, бити објављени у „Службеном листу општине Варварин“, и на интернет презентацији Општине Варварин.

VIII УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСАМА

Гласачки листић и други одговарајући изборни материјал штампа се на српском језику, ћирилицом.

IX ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА

1. Изборни материјал за спровођење избора обезбеђује Општинска изборна комисија.
2. Изборни материјал штампа се у штампарији коју одреди Општинска изборна комисија.
3. Изборни материјал Општинска изборна комисија предаје Комисијама месних заједница најкасније 72 сата пре дана одржавања избора.
4. Комисија предаје изборни материјал бирачком одбору, најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.
5. О примопредаји изборног материјала сачињава се записник на прописаном обрасцу.
6. Општинска управа обезбедиће и одговарајући простор за чување изборног материјала до предаје Комисијама у месним заједницама које обезбеђују његово чување до предаје бирачком одбору.

X ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ СПРОВЕДЕНОГ ГЛАСАЊА

1. По утврђивању резултата гласања, и састављања записника, бирачки одбор ће без одлагања, одмах, а најкасније у року од 8 часова од затварања бирачког места доставити Комисији изборни материјал и то: записник о раду бирачког одбора, извод из бирачког списка, неупотребљене гласачке листиће и гласачке листиће из гласачке кутије (употребљене гласачке листиће), одвојено неважеће, и одвојено важеће гласачке листиће.
2. Изборни материјал који се предаје комисији мора бити упакован у посебне коверте. На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће и број гласачких листића који се налази у коверти.
3. О примопредаји изборне документације саставља се записник на прописаном обрасцу.
4. Увид у изборни материјал могу да изврше подносиоци предлога кандидата у року од пет дана од дана спровођења избора, у просторијама Комисије.
5. По истеку рока за увид у изборни материјал Комисије месних заједница изборни материјал достављају Општинској изборној комисији.

XI УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

1. Комисија за спровођење избора утврђује коначне резултате, и то:
 - ✓ Број гласова колико је добио сваки од кандидата;
 - ✓ Редослед кандидата према броју освојених гласова;
2. Комисија, у року од 24 часа од часа завршетка гласања, објављује резултате избора.

3. Резултати избора достављају се Општинској изборној комисији која их објављује у „Службеном листу општине Варварин“, и на интернет презентацији Општине Варварин.
4. Предлагачи који сматрају да је дошло до пропуста у изборном поступку, односно до повреде изборног права могу поднети приговор Комисији месне заједнице где сматрају да је било неправилности најкасније у року од 24 часа од затварања бирачких места.
5. Комисија решава по приговору у року од 48 часова од пријема приговора, и решење доставља подносиоцу приговора.
6. По истеку рока за подношење приговора и решавање по истима Комисија утврђује који су кандидати изабрани за чланове Савета месне заједнице.
7. Решење којим се утврђује који су кандидати изабрани за чланове савета месне Комисије месних заједница достављају Општинској изборној комисији која их објављује у „Службеном листу општине Варварин“, и на интернет презентацији Општине Варварин.

ХП ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Изборни материјал чува се, и то:
 - ✓ изборни документи - трајно;
 - ✓ гласачки листићи и остали материјали - четири године;
 - ✓ финансијски документи - сагласно прописима о чувању финансијских докумената.
2. По истеку рока за чување изборног материјала, са материјалом се поступа у складу са прописима о архивској грађи.
3. Изборни материјал у току избора чува се у просторији у којој су обезбеђени услови да ти материјали не буду доступни неовлашћеним лицима, по завршетку избора у Архиви Општинске управе општине Варварин.
4. Одобрење за коришћење изборног материјала даје председник Општинске изборне комисије.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није предвиђено овим Упутством примењиваће се одредбе Закона о локалним изборима и Закона о избору народних посланика.

Општинска изборна комисија ће о појединим питањима која евентуално нису регулисана овим Упутством као ни напред наведеним прописима донети посебне одлуке.

Упутство са обрасцима за спровођење избора који чине његов саставни део објавити у „Службеном листу општине Варварин“, и на интернет презентацији Општине Варварин.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

Број: 013 – 22 / 2016 – I
У Варварину, 12.12.2016.године
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРЕДСЕДНИК
Гордана Петровић, дипл.правник

М.П.