

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТИНА ВАРВАРИН
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Сузбијање комараца и крпеља на
територији општине Варварин**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 404- 26 /2017

Варварин, април 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-26/2017 од 27.04.2017. године и Решењем о образовању комисије за јавне набавке 404-26/2017 од 27.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Сузбијање комараца и крпеља на територији општине Варварин

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-15
VI	Обрасци (од 1 – 11)	16-30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Варварин Општинска управа
Адреса: Марина Мариновића 34, 37260 Варварин

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предметна јавна набавка је набавка услуга – Сузбијање комараца и крпеља на територији општине Варварин

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Анђелковић
Тел.037/787-188
Е-mail: nabavkevarvarin@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга сузбијање комараца и крпеља на територији општине Варварин, ЈН бр. 404- 26/2017,
ОРН: 90670000

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Спровођење дезинсекције има превентивни карактер.
Спровођење дезинсекције – обухвата примену хемијских и биолошких средстава.

Програмом спровођења дезинсекције обухваћено је:

1. Ларвицидни третман комараца – уништавање ларви комараца.

Ларвицидни третман спроводиће се на већим површинама на којима се задржава вода у току летњег периода – баре, којих је највише у старом кориту реке Велике Мораве, и на местима на којима се вршила експлоатација песка и шљунка: МЗ Доњи Катун, МЗ Варварин, МЗ Варварин Село, МЗ Горњи Катун, МЗ Обреж, МЗ Бошњане.

Површина која би обухватила ларвицидни третман је око 70 ха.

Третирање ће се извршити са земље.

Средство за сузбијање ларви комараца обезбеђује организација којој буду поверени послови дезинсекције у складу са законом.

РОК: мај 2017. године (1 третман)

2. Адултицидни третман комараца – уништавање одраслих форми комараца

Вршиће се у свим насељеним местима општине Варварин: Бачина, Бошњане, Варварин, Варварин Село, Горњи Катун, Доњи Катун, Горњи Крчин, Доњи Крчин, Залоговац, Избеница, Карановац, Мала Крушевица, Мареново, Маскаре, Обреж, Орашје, Пајковац, Парцане, Суваја, Тољевац, Церница.

Површина за третирање одраслих форми комараца је око 3.000 ха.

Третирање ће се извршити са земље хладним замагљивањем и топлим задимљивањем.

Средство за сузбијање одраслих форми комараца обезбеђује организација којој буду поверени послови дезинсекције, у складу са важећим законским прописима.

РОК: мај – август 2017.године (1 третман)

3. Уништавање крпеља

Вршиће се на свим јавним зеленим површинама у Варварину (парковима, зеленим површинама дуж саобраћајница, скверовима) и двориштима свих школских и предшколских установа на територији општине Варварин).

Површина за третирање је око 10 ха.

Средство за сузбијање крпеља обезбеђује организација којој буду поверени послови дезинсекције, у складу са важећим законским прописима.

РОК: мај 2017.године (један третман)

На основу планираних средстава у буџету општине Варварин за сезону 2017. године предвиђени су следећи третмани:

Врста третмана	Јед. мере	Површина	Број третмана	Укупна површина
Ларвицидни хемијски третман са земље	ха	70	1	70
Адултицидни хемијски третман одраслих форми са земље	ха	3000	1	3000
Третман крпеља	ха	10	1	10

Понуђач је дужан да по закључењу уговора достави оквирно време реализације третмана са временском динамиком реализације у периоду мај-август 2017. године, а у складу са свим релевантним факторима који утичу на бројност популације комараца и крпеља и на ефикасност третмана.

У случају да током сезоне дође до промене у потребним третманима, услед оправданих разлога, наручилац задржава право да захтева од понуђача само одређену врсту третмана на површинама које могу бити измењене, а по јединичним ценама из прихваћене понуде понуђача.

Понуђач је дужан да за било коју врсту третмана изврши обавештавање јавности у законском року, путем електронских и писаних медија.

Понуђач је дужан да најкасније 48 часова пре обавештавања јавности обавести наручиоца о примени третмана, времену започињања и делу територије који ће третирати.

Наручилац задржава право да у току сезоне иницира примену третмана који ће бити дефинисан налогом и може да обухвата само део територије.

Надзор и контролу примене и ефикасности третмана вршиће Општински инспектор за заштиту животне средине.

Понуђач ће извршити третмане у складу са правилима и прописима који дефинишу ову област, чиме је искључиво одговоран за њихову успешност. У случају неуспешности извршеног третмана понуђач је дужан да исти понови у најкраћем могућем року.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности
 - 2) Кадровски капацитет:
 - минимум 5 запослених на пружању услуга које су предмет јавне набавке од којих једног запосленог са звањем епидемиолога и једног запосленог са звањем санитарног техничара, као и једног запосленог лица које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора. Наведеним кадровима понуђач гарантује да ће квалитетно и на време извршити уговорене услуге.**Доказ:** Изјава о довољном кадровском капацитету да понуђач располаже са минимално 5 запослена на пружању услуга које су предмет јавне набавке, од којих једног запосленог са звањем епидемиолога и једног запосленог са звањем санитарног техничара као и запосленом лицу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора. **(Образац 10)**

3) Технички капацитет:

- услов је да Понуђач има опрему-основна средства и инвентар, којима гарантује да је у могућности да благовремено и квалитетно испуни уговорену обавезу и да поседује наменско возило за превоз хемикалија и опреме којим ће вршити услугу превоза истих.

Доказ: Изјаву о техничкој опремљености (основна средства и инвентар) којима понуђач гарантује да је у могућности да благовремено и квалитетно испуни уговорену обавезу и да поседује наменско возило за превоз хемикалија и опреме којим ће вршити услугу превоза истих.
(Образац 11)

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре. (**МЕЊА ИЗЈАВА- образац I**)

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). (МЕЊА ИЗЈАВА - образац I)

Доказ за предузетнике и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).).(**МЕЊА ИЗЈАВА - образац I**)

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији - ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).-(**МЕЊА ИЗЈАВА -образак I**)

4. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ : Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа .**

Доказивање услова у погледу препарата за обављање предметне услуге:

Докази које подноси уз понуду:

Решење о уписивању или потврда о поднетом захтеву за уписивање биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа Агенције за хемикалије Републике Србије, у складу са одредбама Закона о биоцидним производима и безбедоносне (MSDS) листе :

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче).

Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности .

Наручилац задржава право да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија захтева да достави на увид оригиналне или оверене копије докумената којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 79. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу "Општина Варварин Општинска управа, Марина Мариновића 34," до 09.05.2017. године до 11 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : "Општина Варварин Општинска управа Марина Мариновића 34 са знаком "НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за учествовање за ЈН "Сузбијање комараца и крпеља на територији општине Варварин - редни број 404-26 /2017". На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и имејл понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати дана **09.05.2017. у 11,30 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општине Варварин Општинска управа, ул.Марина Мариновића 34. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015,68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Образце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
2.	Образац понуде
3.	Подаци о понуђачу
4.	Подаци о понуђачу који је члан заједничке понуде
5.	Изјава о независној понуди
6.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
7.	Образац трошкова припреме понуде
8.	Модел уговора
9.	Образац структуре цена
10.	Изјава о кадровском капацитету
11.	Изјава о техничком капацитету

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. Члан 87.ЗЈН).

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: у законском року по испостављеној факури .

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканаду тих трошкова у својој понуди.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди, укупна и јединичне, мора бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно закону о јавним набвкама, да је иста дата без ПДВ-а. Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набвкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општина Варварин, Марина Мариновића 34 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације: Сузбијање комараца и крпеља на територији општине Варварин“, ЈН број 404-26/2017"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

15. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

16. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени

У предметном поступку јавне набавке - критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће избарана понуда оног понуђача чија је понуда прва стигла на писарницу Општине Варварин .

18. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail-nabavkevarvarin@gmail.com, факсом на број 037/787-171 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца

за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернрт страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број , сврха: ЗЗП, Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.- 167. Закона.

20. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 5 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____,
испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за ЈН – Сузбијање комараца и
крпеља на територији општине Варварин, број 404- 26/2017, и то да :

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и поуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности: Сузбијање комараца и крпеља на територији општине Варварин, ЈН број 404-26/2017, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.varvarin.org.rs

Општи подаци о понуђачу

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса и седиште:	
Име особе за контакт:	
Имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) Укупна цена

износи _____ динара, без ПДВ-а.
односно
износи _____ динара са ПДВ-ом.

2) Начин плаћања: у законском року по испостављеној факури

3) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4) Гарантни рок : _____

5) Спецификација:

Врста третмана	Јед. мере	Површина	Број третмана	Укупна површина
Ларвицидни хемијски третман са земље	ха	70	1	70
Адултицидни хемијски третман одраслих форми са земље	ха	3000	1	3000
Третман крпеља	ха	10	1	10

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Име особе за контакт:	
Имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Овај понуђач учествује у понуди _____
(навести активности у чему учествује), што износи _____% од укупне вредности понуде.

место : _____

датум : _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
Имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум: _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са групом понуђача појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) понуђач
из _____
ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку мале вредности Сузбијање комараца и крпеља на територији општине Варварин, број ЈН 404-26/2017, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Варварин, дана .05.2017.године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Образац 6

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број _____ за јавну набавку мале вредности: Сузбијање комараца и крпеља на територији општине Варварин, (број ЈН 404-26/2017), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015,68/15)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Закључен између уговорних страна:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН, ул. Марина Мариновића 34, коју заступа Гордана Петровић, начелник Општинске управе (у даљем тексту: Наручилац), матични број : 07193114, ПИБ:101146858

и

2. _____ из _____, ул. _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - Сузбијање комараца и крпеља на територији општине Варварин, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, ЈН број 404- 26/2017, у периоду мај-август 2017. године, а у свему према усвојеном обрасцу понуде Понуђача, број _____ од _____ године, обрасцу структуре цене, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Понуђача, и то:

Члан 2.

Понуђач се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора, врши стручно и квалитетно, а према налогу Наручиоца, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у понуди, која је саставни део овог Уговора.

Укупна вредност уговорених услуга је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна током извршења уговора.

Рок извршења

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће услуге сузбијања комараца и крпеља вршити у периоду мај-август 2017. године.

Понуђач је дужан да по закључењу уговора достави оквирно време реализације третмана са временском динамиком реализације у периоду мај-август 2017. године, а у складу са свим релевантним факторима који утичу на бројност популације комараца и крпеља и на ефикасност третмана.

У случају да током сезоне дође до промене у потребним третманима, услед оправданих разлога, Наручилац задржава право да захтева од Понуђача само одређену врсту третмана на површинама које могу бити измењене, а по јединичним ценама из прихваћене понуде Понуђача.

Наручилац задржава право да у току сезоне иницира примену третмана који ће бити дефинисан налогом и може да обухвата само део територије.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора обављати стручно и квалитетно, са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке и прописима којима се уређује заштита и унапређење животне средине и према препорукама Светске здравствене организације (WHO) и Светске организације за храну и пољопривреду.

Понуђач се обавезује да ће услуге обављати савременом опремом, препаратима и технологијом, чија примена неће неповољно утицати на животну средину и да ће користити препарате регистроване за употребу од стране надлежне институције, као и еколошке (биоразградљиве) препарате регистроване код надлежних органа за употребу у комуналној хигијени, а чија употреба не изазива никакве сметње код људи или животиња који бораве на третираним површинама, као што је дато у понуди.

Надзор и квалитативну и квантитативну контролу препарата и ефикасност спроведених услуга, вршиће Општински инспектор за заштиту животне средине.

Плаћање

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у законском року по испостављеној факури коју Понуђач испоставља на основу документа којим је потврђено извршење сваког појединачног третмана од стране надзора.

Плаћање се врши на рачун Понуђача број: _____, банка _____.

Остале обавезе Наручиоца и Понуђача

Члан 7.

Понуђач за одговорно лице именује _____.
Представник Наручиоца је - _____ (попуњава Наручилац).
Надзорни орган за контролу услуга је Општински инспектор за заштиту животне средине - _____ (попуњава Наручилац).

Члан 8.

Наручилац има право да у складу са извештајима Надзорног органа, захтева од Понуђача да уклони недостатке у обављању услуга и да за то одреди примерени рок.

Члан 9.

Услуге које су предмет овог Уговора и планиране површине из члана 1. овог Уговора су оквирне и Наручилац задржава право корекције, у случају измењених околности.

Члан 10.

Понуђач је дужан да за било коју врсту третмана изврши обавештавање јавности у законском року, путем електронских и писаних медија.

Понуђач је дужан да најкасније 48 часова пре обавештавања јавности обавести Наручиоца о примени третмана, времену започињања, делу територије који ће третирати.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Понуђач не изврши уговорене услуге према понуди.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана када Понуђач прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове поводом реализације обавеза утврђених овим Уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Краљеву

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 9

Врста третмана	Јед. мере	Површина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7 (3x5)
Ларвицидни хемијски третман са земље	ha	70				
Адултицидни хемијски третман одраслих форми са земље	ha	3000				
Третман крпеља	ha	10				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити површину у ha (наведену у колони 3.) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведену у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити површину у ha (наведену у колони 3.) са јединичном ценом са ПДВ-ом (наведену у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац 10

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем са следећим стручним кадром који ће бити ангажован на пружању услуга сузбијања комараца и крпеља на територији општине Варварин.

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Сертификат из иновације знања у области ддд да/не
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач _____

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац 11

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем са следећом опремом за пружање услуга сузбијања комараца и крпеља на територији општине Варварин.

Ред. бр.	Назив техничке опреме	Опис	Комада

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач
