

На основу члана 45. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/2008, 12/2008, 02/2009, 03/2009, 07/2012, 12/2013 и 10/2015), и Закључка Скупштине општине Варварин број 010-1/2017-I од 14.06.2017.године, Комисија за прописе Скупштине општине Варварин на седници одржаној 14.09.2017.године утврдила је пречишћен текст Статута општине Варварин.

СТАТУТ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН (Пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Варварин (у даљем тексту: Општина) је јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих слободно изабраних представника.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају пословима локалне самоуправе у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав Општине, у складу са Законом, и то:

Р/Б	Насељено место	Катастарска општина
1.	БАЧИНА	Бачина
2.	БОШЊАНЕ	Бошњане
3.	ВАРВАРИН	Варварин
4.	ВАРВАРИН (СЕЛО)	Варварин (село)
5.	ГОРЊИ КАТУН	Горњи Катун
6.	ГОРЊИ КРЧИН	Горњи Крчин
7.	ДОЊИ КАТУН	Доњи Катун
8.	ДОЊИ КРЧИН	Доњи Крчин
9.	ЗАЛОГОВАЦ	Залоговац
10.	ИЗБЕНИЦА	Избеница
11.	КАРАНОВАЦ	Карановац
12.	МАЛА КРУШЕВИЦА	Мала Крушевица
13.	МАРЕНОВО	Мареново
14.	МАСКАРЕ	Маскаре
15.	ОБРЕЖ	Обреж
16.	ОРАШЈЕ	Орашје
17.	ПАЈКОВАЦ	Пајковац
18.	ПАРЦАНЕ	Парцане
19.	СУВАЈА	Суваја
20.	ТОЉЕВАЦ	Тољевац
21.	ЦЕРНИЦА	Церница

Члан 3.

Општина има својство правног лица и представља је председник Општине. Седиште Општине је у Варварину, у улици Трг Мирка Томића број 5.

Члан 4.

Органи Општине имају печат округлог облика који садрже: грб Републике, око којег је исписан текст на српском језику, ћирилицом: Република Србија, Општина Варварин и назив Органа, а испод је исписано седиште "Варварин".

Члан 5.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Општина Варварин има симболе који изражавају неке историјске, културне, привредне и географске посебности.

Симболи Општине су: грб и застава.

Симболи Општине могу се употребити само заједно са државним симболима.

- Грб Општине представља:

Зелена површина симболизује Поморавље које са друге стране знака прелази у брдско планински део и представља Јухор са Горњим Темнићем. Плава површина представља Западну и Велику Мораву које пролазе поред седам наших села што скупа симболише Поморавље и Горњи Темнић. Клас пшенице и винове лозе симболишу занимања већег броја грађана и већу заступљеност пољопривредне производње у Општини.

Птица – орао симбол је речите тежње народа овог краја за слободом.

Тробојка – застава Републике Србије.

Плава застава – је застава Општине Варварин.

На грбу се налази датум 23.09.1810.године – Дан битке на Варваринском пољу.

- Застава Општине:

Основна подлога заставе је светло плаве боје на чијој се средини налази грб Општине. На ободима заставе су ресе златне боје.

Члан 7.

Празник Општине је 23. септембар, Дан битке на Варваринском пољу.

Члан 8.

Општина установљава јавна признања Општине Варварин.

Врсте јавних признања, поступак и начин њихове доделе уређује се посебном Одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Општина сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја као и других потреба од заједничког интереса а ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке орган, предузећа, установе и других организација и службе у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и других организацијама у интересу општине и становника са своје територије.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 10.

Општина Варварин врши послове утврђене Уставом и Законом, послове који су Општини поверени из оквира права и дужности Републике, као и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 11.

Послове Општине врше органи: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

Члан 12.

Грађани учествују у вршењу послова Општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко својих представника у складу са Уставом, Законом и Статутом.

Члан 13.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавне службе у складу са законом и овим Статутом.

Општина може уговором на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање послове из став. 1. овог члана.

Члан 14.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништа у селима се оснивају месне заједнице.

Члан 15.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама и предлозима за доношење Статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и у другим случајевима када за то постоји законска обавеза и када то Скупштина општине одлучи.
- Путем јавних гласила, електронских медија, интернета и сајта.
- Правом грађана да остварују увид у записнике и друга акта органа који се не објављују, а који нису претходно утврђени као службена тајна.

Члан 16.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање по питањима од јавног значаја за Општину, Општина може образовати интернет сајт на којем ће се објављивати информације, одлуке и друга акта Општине као и вести од значаја за грађане Општине.

Члан 17.

Финансирање Општине као и услови и поступак под којима се она може задуживати уређује се законом.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Варварин, сагласно закону су:

- Добра у општој употреби на територији општине Варварин (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део ауто-пута или државног пута првог и другог реда, тргови и јавни паркови и друго);
- Комунална мрежа на територији општине;
- Непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Варварин;
- Ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе и друге организације чији је оснивач општина;
- Друге непокретне и покретне ствари и имовинска права која су у складу са Законом о јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине у складу са законом.

III. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 18.

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и саграњивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима у својим

- интересима и специфичности и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисним путевима, као и улицама у насељу;
 - 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
 - 14) уређује и обезбеђује организацију превоза и линијских пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
 - 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 - 16) оснива установе и организације у области основног образовања културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 - 18) организује вршење послове у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 - 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 25) управља имовином општине и користи средства у државног својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

- 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) образује са другим општинама и градовима заједничке органе, предузећа, установе и друге службе и у складу са законом и овим Статутом.
- 30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидрности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 31) подстиче и помаже развој задрugarства;
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 34) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној потреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 36) прописује прекршаје за повреде Општинских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- 38) уређује организацију и рад мировних већа;
- 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 39а) израђује план одбране, планира и предузима мере за остваривање својих функција у ратном и ванредном стању, усклађује припре за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са планом одбране Републике Србије, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обезбеђује изградњу јединственог система заштите и спасавања, припреме и спроводи мере цивилне заштите опште намене;
- 40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 19.

Општина преко својих органа и служби врши послове који јој повери Република. Општина обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 20.

Општина, може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности, стечајних искустава у вршењу тих

послова, садржине и обима послова, могућности ефикаснијег, непосреднијег и бржег решавања о правима и обавезама грађана и оспособљености субјекта да успешно обавља поверене послове.

Поверавање обављања послова из става 2. овог члана утврђује се посебним уговор

IV. ФИНАНСИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 21.

За обављање надлежности Општине утврђене Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају изворни и уступљени приходи трансферима, примањима по основу задуживања и други приходи утврђени законом.

Општини припадају средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности државне управе.

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана на територији Општине или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом на основу непосредног изјашњавања грађана у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса, грађани доносе: непосредно тајним гласањем или давањем писане изјаве, у складу са законом.

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана одлучује Скупштина.

Члан 23.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна у складу са законом.

Члан 24.

Општина може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за Општину, у складу са законом.

Члан 25.

Општина се може дугорочно задуживати на основу планских докумената и претходног изјашњавања грађана као и за финансирање дефицита текуће ликвидности у складу са законом.

Члан 26.

Општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви његови приходи и расходи у складу са законом.

У буџету се посебно воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Члан 27.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 28.

Буџет и завршни рачун по извршењу буџета доступни су јавности.

Скупштина општине је дужна да одржи јавну расправу о предлогу буџета и завршног рачуна и годишњих извештаја о раду јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, ако се финансирају из буџета.

Члан 29.

Корисници средстава буџета Општине дужни су да на захтев органа Општине најмање једном годишње поднесу извештај о своме раду, остваривању програма и коришћења средства буџета Општине.

Члан 30.

Општина даје сагласност на општа акта и програме организација чији се рад финансира из буџета Општине, у складу са законом.

V. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 31.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

1. Скупштина општине

Члан 32.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници који бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаним избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Члан 33.

Скупштина општине има 41 одборника.

Одборници се бирају на 4 године.

Члан 34.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштине општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Члан 35.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, односе се на функционере који функцију врше на основу избора, постављења

и именована у органима Општине, јавним предузећима и установама чији је Општина оснивач.

Члан 36.

Одборник има право заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 37.

Скупштина општине у складу са законом:

- 1) доноси статут Општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа и друшва капитала чији је оснивач, именује, суспендује и разрешава директоре и в.д. директоре јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач, именује и разрешава чланове управних и надзорних одбора директоре и в.д. директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте;
- 10) да сагласност на статусне промене и акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији јавног предузећа;
- 11) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у јавним предузећима и установама које се финансирају из буџета општине;
- 12) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 13) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 14) бира и разрешава Председника општине, а на предлог кандидата за Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- 15) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине, укључујући и прибављање грађевинског земљишта;
- 16) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације општине;
- 17) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;
- 18) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;

- 19) одлучује о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;
- 20) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач општина;
- 21) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
- 22) одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;
- 23) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине за давање у закуп истих;
- 24) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 25) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 26) одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
- 27) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
- 28) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
- 29) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 30) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 31) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 32) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 33) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 34) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 35) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 36) разматра годишњи извештај о раду и усваја, односно даје сагласност на програме рада и финансијске извештаје јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач општина, као и Општинске управе;
- 37) даје гаранције, авале, јемства, залогу и друга средства обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса јавног предузећа;
- 38) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 39) информисе јавност о свом раду;

- 40) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којом се повређује право на локалну самоуправу;
- 41) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 42) доноси планове заштите од елементарних и других већих непогода за подручје општине;
- 43) доноси план одбране и усклађује га са насталим променама и потребама;
- 44) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите опште намене на територији општине;
- 45) доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине;
- 46) образује штаб за ванредне ситуације;
- 47) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 48) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 38.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или статутом није друкције одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује:

- 1) о доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова;
- 2) о расписивању саветодавног и другог референдума за подручје Општине;
- 3) о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама;
- 4) утврђивању назива улица, тргова, градске четврти, засеока и других делова насељених места;
- 5) о Програму развоја Општине и појединих делатности;
- 6) о дугорочном јавном задуживању Општине;
- 7) другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 39.

Седницу новог сазива Скупштине сазива Председник скупштине претходног сазива у законом утврђеном року од објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове нову седницу у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива Скупштине сазваће најстарији одборник из групе одборника која има већину у Скупштини општине у року од 7 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник уколико се другачије не договоре представници одборничких група.

Члан 40.

На првој седници новог сазива на основу извештаја верификационе комисије Скупштина општине јавним гласањем одлучује о потврђивању мандата одборника у складу са законом.

После верификације мандата броја одборника потребних за рад Скупштине, Скупштина бира Председника скупштине, и поставља секретара Скупштине, чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Члан 41.

Изабрани одборници дају свечану изјаву потписивањем свечане изјаве која гласи:

"Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Варварин извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Варварин, а у интересу грађана општине Варварин"

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

Скупштина може одлучити да одборници поред свечане изјаве потпишу Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији.

Члан 42.

Дужност одборника у Скупштини општине врши се без награде.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за одлазак и долазак на седницу Скупштине и њених радних тела и дневнице, уређује се посебном одлуком.

Члан 43.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава јој одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 44.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјали за седницу Скупштине достављају се средствима јавног информисања, а објављују се на сајту Општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, представници државних органа, јавних предузећа, установа, служби и месних заједница чије присуство председник Скупштине општине одобри.

Скупштина општине може одлучити да седница у целини или један њен део не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, на предлог председника Скупштине, што се утврђује пре утврђивања дневног реда без претреса.

Пословником о раду Скупштине општине прописују се критеријуми на основу којих председник Скупштине одобрава присуство Скупштини заинтересованих лица.

Члан 45.

Скупштина општине оснива најмање 10 сталних и повремених радних тела за разматрање питања из њене надлежности. Број радних тела може бити и већи ако о томе одлучи Скупштина.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образоване.

Радна тела Скупштине општине Варварин су:

- **Савети:**

1. **Савез за буџет и финансије** – разматра предлоге Одлуке о буџету општине и одлуке о располагању приходима и расходима буџета општине који доноси Скупштина, Општинско веће, разматра завршни рачун општине и питања финансирања месних заједница, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина.
2. **Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине** – разматра предлоге одлука и других општих аката, као и питање из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора и заштите животне средине.
3. **Савет за привреду и јавне службе** – прати и разматра, у складу са законом утврђених овлашћењима општине, одређена питања из области привреде, културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци физичке културе, јавног обавештавања, занатства, туризма и угоститељства и других области од непосредног интереса за грађане, за које је надлежна општина.
4. **Савет за развој и заштиту локалне самоуправе** – се образује ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење локалне самоуправе, подноси предлоге Скупштини општине у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом Уставом и Законом утврђених права и дужности општине, а органи општине, Општинска управа и јавне службе дужни су да се изјасне о предлозима Савета.
5. **Савет за младе** – иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе, учествује у изради посебних локалних акционих планова у сагласности са националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање, даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе, усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и подноси их Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу, иницира припрему пројеката или учешћа општине у програмима и пројектима за младе, подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења, подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Савет за младе има 7 чланова које бира Скупштина општине, од чега су већина представници младих узраста од 15 до 30 године, који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници односно

који су добитници школске, факултетске, научне или друге награде о значаја за различите области интересовања младих. Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

6. **Савет за родну равноправност** – иницира и учествује у изради локалне политике у области равноправности полова и заштиту права жена, превенцију и сузбијање насиља над женама у породици и у партнерским односима, побољшању здравља жена, остваривању равноправности полова у образовању, уклањању родних стереотипа, подноси предлоге Скупштини општине у области родне равноправности, даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у овој области, иницира припрему пројеката и прати њихово остваривање и обавља и друге послове у складу са Законом.

Савет за родну равноправност има 7 чланова које бира Скупштина општине.

- **Комисије:**

1. **Комисија за прописе** – разматра предлоге одлука и других аката које Скупштини предлаже овлашћени предлагач, подноси Скупштини предлог Пословника, разматра предлог за доношење аутентичног тумачења одлука и других општих аката и обавља и друге послове за које је надлежна.
2. **Комисија за кадровска и административно – мандатна питања** – припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже, припрема и предлаже прописе којима се уређује остваривање права и дужности одборника, одлучује о питањима накнаде трошкова и накнаде за рад одборника, лица бираних и именованих у органе Скупштине и лица ангажованих у раду органа Скупштине, одлучује првом степену о правима по основу рада лица која бира и именује Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешавања тих лица, разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима избора, као и поновних избора, подноси извештај Скупштини са предлогом за верификацију мандата одборника, разматра предлоге престанка мандата појединим одборницима и о томе подноси Скупштин извештај са предлогом за расписивање допунских избора, разматра и друга питања кадровске политике, као и мандатно-имунитетска и административна питања.
3. **Комисија за представке, предлоге и жалбе** – разматра представке, предлоге и жалбе које се упућују Скупштини, предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања изнетих у њима и о томе обавештава подносиоца, даје препоруке надлежним органима у циљу превазилажења насталог проблема и о свом раду подноси извештај Скупштини.

Члан 46.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине.

За чланове радних тела, поред одборника Скупштина бира и одређени број грађана, који не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Стална радна тела имају 7 чланова.

Одборник може бити члан само једног радна тела.

Члан 47.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одржавају одборнички састав Скупштине.

Члан 48.

Одборник не може позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 49.

Права и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, поштујући Пословник о раду и Етички кодекс, предлаже Скупштини по одређеним питањима предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Члан 50.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби Општине тражи податке који су му потребни за вршење одборничке дужности.

Члан 51.

Одборник има право да поставља питања везана за надлежност Општине и да на исте добије одговор.

Члан 52.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о одржавању јавног реда Скупштине и њених радних тела, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Председник Скупштине, на предлог најмање једна трећине одборника, бира се на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран понавља се поступак избора са кандидатима о којима се Скупштина није изјашњавала.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити разрешен и у случају подношења оставке, што Скупштина само констатује без расправе.

Члан 53.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 54.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радно-правни статус председника и замедника председника Скупштине.

Члан 55.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

1.Извршни органи Општине

Члан 56.

Извршни органи Општине су: Председник општине и Општинско веће.

Председник општине

Члан 57.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, ког бира Скупштине општине на исти начин као Председника општине, као и кандидате за чланове Општинског већа о чему се гласа истовремено на начин утврђен ставом 1. овог члана.

Председнику општине и заменику Председника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик Председника су на сталном раду у Општини.

Члан 58.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

- 5) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 6) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, учључујући и уговоре о прибављању, отиђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине општине Вараврин;
- 7) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини које нису уложене у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 8) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организације;
- 9) закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду;
- 10) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине општине;
- 11) информише јавност о свом раду;
- 12) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 13) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности.
- 14) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

Члан 59.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 60.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменику Председника и Општинском већу.

Заменик председника, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до

избора новог председника Општине, заменика председника или члана Општинског већа.

Општинско веће

Члан 61.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника, као и чланови Општинског већа, које бира Скупштине општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине. Број кандидата за чланове Већа одговара броју који се бира.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општиног већа.

Заменик председника је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Општинско веће има 11. чланова, које Скупштина општине бира на предлог председника Општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини, о чему Скупштина општине одлучује посебном Одлуком.

Члан 62.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 1а) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
- 1б) одлучује о прибављању и располгању превозних средстава и опреме већих вредности за потребе органа и организације;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и ругих организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација које на основу Одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Члан 63.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и Статутом.

Члан 64.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 65.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат председника Општине и Општинског већа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

2. Општинска управа

Члан 66.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води евиденцију о стварима у јавној својини, у складу са законом;
- 7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 67.

Општина управа образује се као јединствени орган.

Члан 68.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Општинској управи за вршење сродних послова, образује се унутрашње организационе јединице.

Члан 69.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Члан 70.

До постављења начелника Општинске управе у складу са законом и овим Статутом, послове начелника вршиће досадашњи начелник Општинске управе.

У случају да начелник Општинске управе не буде постављен, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда запослених или постављених лица у Општинској управи који имају завршени правни факултет и положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Вршилац дужности начелника обавља послове начелника Општинске управе до његовог постављења, а најдуже 6 месеци.

Члан 71.

Начелник Општинске управе може поднети оставку. Даном подношења оставке престаје му дужност начелника.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе пре истека мандата, на предлог председника Општине, који мора бити у писаној форми и са образложењем, односно дужно је да то учини на основу Одлуке Скупштине општине Варварин, којом се захтева разрешење начелника, а у складу са Законом.

Члан 72.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у оквиру надлежности тих органа утврђених законом, статутом и Одлуком о Општинској управи.

Члан 73.

У Општинској управи може се поставити 3 помоћника председника Општине, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, дечја и социјална заштита, здравство, пољопривреда и др.).

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, и врше друге послове утврђене Одлуком о Општинској управи.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава председник Општине из реда лица која имају одговарајућу врсту и степен стручне спреме и радно искуство од најмање 1 године.

Члан 74.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 75.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општина актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 76.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 77.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 78.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имау прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 79.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

3.1.Општинско правобранилаштво

Члан 80.

Општинско правобранилаштво је посебан орган Општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Варварин.

Општинског правобраниоца поставља Општинско веће, по спроведеном конкурсном поступку, на предлог председника Општине, на период од 5 година.

Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За Општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије, који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио Правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање 3 године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Варварин утврђују се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине Варварин.

2. Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе

Члан 81.

У остваривању локалне самоуправе у Општини учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, уколико законом није другачије уређено.

Члан 82.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине: доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта грађанске иницијативе.

Члан 83.

Због грађана се сазива за део територије Општине и то: месну заједницу, део месне заједнице и насеље.

Због грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања због грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 84.

Збор грађана сазива председник Општине.

Иницијативу за сазивање збора грађана могу дати:

- сваки грађанин чији предлог подржи најмање 30 грађана;
- органи месне заједнице;
- најмање једна трећина одборника;
- Општинско веће;
- Удружење грађана.

Члан 85.

О сазивању збора, грађани се обавештавају преко средстава јавног информисања, истицањем обавештења на огласној табли месне канцеларије и месне заједнице и на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице који он писменим путем овласти.

Одлуком о месним заједницама ближе се уређују услови о раду збора грађана, уколико се због одржава ради разматрања питања од значаја за подручје месне заједнице или њен део.

Члан 86.

Путем референдума грађани одлучују:

- о статусним променама Општине (спајање, припајање, подела);
- о увођењу самодоприноса
- о другим питањима из надлежности Општине када Скупштина о томе одлучи.

Члан 87.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела Општине, на начин утврђен законом и статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 88.

Одлуку о расписивању референдума, Скупштина општине доноси на предлог:

- најмање трећине одборника,
- Општинског већа,
- Најмање 10% бирача са територије Општине.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Члан 89.

Референдум се може расписати за део територије Општине, одлуком Скупштине на предлог:

- најмање трећина одборника;
- Општинског већа;
- 20% бирача са територије за коју се расписује референдум.

Члан 90.

Органи Општине ће преко средстава јавног информисања и на други погодан начин информисати и консултовати грађане о питањима из своје надлежности, тако што ће грађани моћи да у одређеном року стављају примедбе, предлоге и мишљења.

Општински органи су дужни да грађанима омогуће подношење петиције и да дају одговор у року који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 91.

Скупштина општине може образовати саветодавна тела грађана која се баве важним питањима осетљивих група (деца и омладина, жене, стара лица, сиромашна лица, избеглице, лица са инвалидитетом и др.).

Члан 92.

За непосредно учешће грађана и консултовање путем јавне расправе органи Општине ће остваривати сарадњу са месним заједницама и удружењима грађана.

Члан 93.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други погодан начин.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 94.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништа у селима се оснивају месне заједнице.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (градска, приградска и сеоска подручја, величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребама).

Подручје за које се образује месна заједница утврђује се тако што ће се на основу мишљења грађана, обезбедити да на том подручју грађани могу што непосредније изражавати и задовољавати заједничке потребе и интересе.

Члан 95.

Изборе за органе месне заједнице расписује председник Скупштине општине у складу са Статутом месне заједнице.

Грађани бирају чланове највишег органа месне заједнице на основу слободног, општег и једнаког изборног права, непосредно тајним гласањем.

Члан 96.

Статутом месне заједнице, у складу са Статутом Општине и актом о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које месна заједница врши, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 97.

Месна заједница, има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са подручја месне заједнице и вршењу поверених послова из изворне надлежности Општине, када су јој ти послови поверени.

Члан 98.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе, путем месних канцеларија и других издвојених облика рада Општинске управе, у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

Члан 99.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине укључујући и припадајући самодопринос;
2. прихода које месна заједница оствари својим активностима;
3. донација;
4. друга средства у складу са законом;

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који даје сагласност Општинско веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

VII. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 100.

Органи Општине и органи Републике, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Органи Општине су дужани да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката, благовремено доставе тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговорни су: за извршне органе председник Општине, за Општинску управу начелник Општинске управе и за Скупштину општине секретар Скупштине.

Члан 101.

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности:

- 1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине;
- 2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;
- 3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
- 4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 102.

Скупштина општине може се распустити ако:

- 1) скупштина не заседа дуже од три месеца;

- 2) ако не изабере председника Општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) ако не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ

Члан 103.

Органи Општине и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у окриву спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацији градова и општина ради заступања интереса својих чланова пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, за унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

Органи Општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама основаним у интересу грађана свог подручја.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 104.

Председник општине може покренути поступак за оцену уставности и законитости закона и другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 105.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 106.

У Општини или заједно са другим јединицама локалне самоуправе може се установити Заштитник или Заједнички заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Општинске управе и јавних служби, када се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине.

Општинска управа и јавне службе дужне су да по захтеву заштитника грађана, дају податке и информације од значаја за вршење њихових овлашћења.

Заштитника грађана поставља Скупштина општине из реда угледних правника. Надлежност и овлашћење, начин поступања, услови, избор и престанак дужности Заштитника грађана утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Х. АКТИ ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ОРГАНА

Члан 107.

У вршењу својих надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга потребна акта.

Члан 108.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Председника општине и Општинског већа.

Члан 109.

У припреми нацрта одлука и других општих аката Општинска управа консултује одговарајуће државне органе, стручне службе, научне и друге организације и асоцијације чији је оснивач.

Члан 110.

Предлог одлуке подноси се Скупштини општине у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке и изворе тих средстава.

Члан 111.

Месним заједницама достављају се на мишљење: нацрт статута Општине, програми развоја Општине, нацрт урбанистичких планова и нацрт буџета Општине.

По нацртима аката из става 1. овог члана мишљења се достављају Општинској управи у року од 15 дана. Изузетно, рокови могу бити и краћи уколико се такви рокови условљени прописима државних органа.

Члан 112.

Општи акти Општине објављују се у "Службеном листу општине Варварин" на српском језику, ћириличним писмом, уколико законом није другачије одређено.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније, али најраније наредног дана од дана објављивања у Службеном листу.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном Републике Србије" када је тим актима предвиђено, у складу са Законом.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 113.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 114.

Предлог за доношење и промену Статута могу поднети: грађани путем грађанске иницијативе, трећина одборника и Општинско веће.

О предлогу за промену статута Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута Општине истом одлуком одређује се начин и поступак доношења односно промене Статута и именује комисија за израду нацрта статута.

Скупштина општине усваја акт о доношењу и промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 115.

Изузетно када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са законом, статут може бити усвојен и без организовања јавне расправе.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 116.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 117.

Одлуке о Општинској управи сукладиће се са овим статутом у року од 90 дана од његовог ступања на снагу.

Члан 118.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Варварин ("Службени лист Општине Варварин", број 4/2002 и 17/2004).

Члан 119.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".