

*ОПШТИНА ВАРВАРИН
-ОПШТИНСКА УПРАВА-*

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-65/2017

Септембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 I 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-65/2017 од 01.09.2017.год и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-65/2017 од 01.09.2017.год, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на уређењу некатегорисаних путева на територији Општине Варварин,
ЈН бр. 404-65/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Јавни позив за подношење понуда	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	6-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац бр.1 - образац понуде	19
VII	Образац бр.2 – образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
VIII	Образац бр.3- образац изјаве о независној понуди	26
IX	Образац бр.4 – образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
X	Образац бр.5- образац изјаве о техничком и кадровском капацитету	28
XI	Образац бр.6. образац потврде за референце	29
XII	Образац бр.7- Модел уговора	30
XIII	Образац бр.8- Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	34
XIV	Образац бр.9-Образац трошкова припреме понуде	35
XV	Садржај документације која се предаје	36
	Укупан број страна конкурсне документације је 36	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ и ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Варварин

Адреса: Марина Мариновића 34, 37260 Варварин

Тел. Бр. 037/787-188

ПИБ : 101146858

МАТ.БР : 07193114

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку **јавне набавке радова** у складу са Законом и подзаконским football betting predictions актима којима се уређују јавне набавке.

Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на порталу Службених гласила као и на интернет страници општине Варварин.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-65/2017 су **Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **радови на нискоградњи и радови на високоградњи** – ОРН: 45220000

4. Контакт (лице или служба)

Контакт телефон: 037/787-188

Особа за контакт: Марија Анђелковић, дипл. правник

Е - mail адреса (или број факса): nabavkevarvarin@gmail.com

II ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА :

Општинска управа општина Варварин, ул. Марина Мариновића 34, 37260 Варварин

Интернет страница: www.varvarin.org.rs

Мејл адреса: nabavkevarvarin@gmail.com

Наручилац Општинска управа општине Варварин, Марина Мариновића 34, Варварин позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Општинска управа

3. ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак јавне набавке радова–ради закључења уговора

Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки. Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама (`` Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15.``) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: најнижа понуђена цена

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка радова – Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин, **јн.бр.404-65/2017**, назив и ознака из општег речника набавке: **радови на нискоградњи и радови на високоградњи – 45220000**

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Конкурсна документација се може преузети радним данима од 7-15 часова, на адреси: Општинска управа Општине Варварин, Марина Мариновића 34, 37260 Варварин.

Конкурсна документација може бити достављена и поштом, телефаксом или електронском поштом.

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Варварин

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове које је наручилац одредио конкурсном документацијом. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

7. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуда је **02.10.2017**. год. до **12** часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **12,00** часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до **12,00** часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општинска управа општине Варварин, Марина

Мариновића 34, 37260 Варварин, са назнаком ``ПОНУДА ЗА Ј.Н. Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин, јн.бр.404-65/2017,– НЕ ОТВАРАЈ ``, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8.Време и место отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест **02.10.2017**.год. у **13,00** часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе општине Варварин. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА

**КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА**

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

<u>ред.бр.</u>	<u>Позиција</u>	<u>јед мере</u>	<u>количине</u>
Предходни радови			
1	Сечење густог шибља машински са слагањем на страну	м ²	5.500,00
2	Кресање грана дрвореда које сметају саобраћају са слагањем на страну пречника до 10цм.	ком	1.600,00
3	Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева ровокопачем пречника стабла 10-20цм	ком	125,00
Земљани радови			
1	Машински ископ земље III категорије, просечне дебљине 5-10цм са одвозом на депонију до 3км	м ³	1.906,00
2	Планирање и ваљање постељице до тражене збијености Ms=25МПа по JUS.U.B1.046	м ²	22.710,00
Горњи Строј			

1	Набавка, транспорт, разастирање и планирање шљунковитог материјала природне мешавине просечне дебљине Д=20цм у растреситом стању.	м ³	3.780,00
2	Ваљање тампона виброваљком минималне тежине 6 тона	м ²	18.900,00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - одговорни извођач радова са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије.

Напомена:

Сходно члану 129. став 1. Закона о планирању и изградњи лиценцу за одговорног урбанисту, пројектанта и извођача радова, као и за одговорног планера издаје Инжењерска комора у складу са законом.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине *као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.*

- 1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – **Доказ:** . лиценца Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова, са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце измирио обавезе плаћања чланарине Инжењерској комори.
Дозвола мора бити важећа.
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ у поступку јавне набавке у складу са чл.76 Закона о јавним набавкама су:

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом**.

Довољан технички капацитет – 2 булдозера минималне снаге 140 КС, комбинована машина (скип) 1, грејдер 1, вибро-ваљак 1, камион кипер 3 ком.

Доказ: Изјава понуђача-образац бр.5 (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже техничким капацитетом који је наручилац у конкурсној документацији дефинисао као довољан.

Довољан кадровски капацитет – да понуђач има запосленог у складу са Законом о раду, у радном односу дипломираног грађевинског инжењера који поседује лиценцу Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова, са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце измирио обавезе плаћања чланарине Инжењерској комори.

Доказ: Изјава понуђача -образац бр.5 (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже оним кадровским капацитетом који је наручилац у конкурсној документацији дефинисао као довољан, **фотокопија уговора о раду дипломираног грађевинског инжењера, фотокопија извођачке лиценце за истог са потврдом Инжењерске коморе о плаћеној чланарини,**

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним **пословним капацитетом.**

Неопходан пословни капацитет – нпр. да је понуђач у последње три године 2014, 2015. и 2016.) **извршио радове на изградњи и реконструкцији путева и улица, као и ревитализацији пољских-атарских путева,** у вредности од најмање 16.000.000,00 динара са пдв-ом.

Доказ: Потврда издата на обрасцу у конкурсној документацији (Потврда за референце) и копију уговора и копију оверене ситуације.

Образац „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Општине Варварин, ул. Марина Мариновића 34, 37260 Варварин, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.10.2017.год. до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Приложене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН и доказе о испуњености додатних услова наведено у делу конкурсне документације ``Упутство о испуњености услова`` ,
- 2) Попуњен (свака ставка попуњена), печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији)
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цена (образац бр.2 у конкурсној документацији),
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди (образац бр.3 у конкурсној документацији),
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан -Образац бр.4 – образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, (образац бр.4 у конкурсној документацији),
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан -Образац бр.5 – образац изјаве за технички и кадровски капацитет, потврду за референце, копије уговора и оверених ситуација,
- 7) Попуњен, печатом оверен и потписан -Образац бр.6 – образац потврде за референце, (образац бр.6 у конкурсној документацији), потврду за референце, копије уговора и оверених ситуација
- 8) Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац бр.7 у конкурсној документацији) чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- 9) Образац број 8- Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањања недостатака у гарантном року
- 10) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припремања понуде (образац бр.9 у конкурсној документацији
- 11) Садржај документације која се предаје.

3. ПАРТИЈЕ

Ова понуда није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуде са варијантама неће се разматрати.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Варварин, Марина Мариновића 34, 37260 Варварин са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање у року од 45 дана од дана преноса средстава за те намене од стране Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде по испостављеним привременим и окончаним ситуацијама а на основу уговора закљученог са поменутиим министарством бр. 344-13/2017 од 28.08.2017.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је најкасније до 30.11.2017.године.

Место извођења радова је: Обреж, Доњи Катун, Горњи Катун, Село Варварин, Бачина, Бошњане.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато све по техничкој спецификацији датај у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-** Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail..... или факсом на број.....] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора

без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavkevarvarin@gmail.com, факсом на број 037/789267 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI Образац бр.1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- јавна набавка радова, Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова (најкасније до 30.11.2017.године)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII Образац бр.2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- јн. Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017

Предрачун радова на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин

<u>ред.бр.</u>	<u>Позиција</u>	<u>јед</u> <u>мере</u>	<u>количине</u>	<u>цена</u>	<u>износ</u>
Предходни радови					
1	Сечење густог шибља машински са слагањем на страну	м ²	5.500,00		
2	Кресање грана дрвореда које сметају саобраћају са слагањем на страну пречника до 10цм.	ком	1.600,00		
3	Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева ровокопачем пречника стабла 10-20цм	ком	125,00		
				Свега:	
Земљани радови					
1	Машински ископ земље III категорије, просечне дебљине 5-10цм са одвозом на депонију до 3км	м ³	1.906,00		
2	Планирање и ваљање постељице до тражене збијености Ms=25МПа по JUS.U.B1.046	м ²	22.710,00		
				Свега:	

Горњи Строј

1	Набавка, транспорт, разастирање и планирање шљунковитог материјала природне мешавине просечне дебљине Д=20цм у растреситом стању.	м ³	3.780,00
2	Ваљање тампона виброваљком минималне тежине 6 тона	м ²	18.900,00

Свега:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Предходни радови

Земљани радови

Горњи Строј

Свега:	
ПДВ:	
УКУПНО:	

Место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум _____

Упутство о попуњавању обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да образац структуре цене попуни на начин да у делу I Предходни радови, упише јединичну цену без пдв-а, затим укупан износ понуђене цене без пдв-а по позицијама, укупан износ понуђене цене у динарима без пдв-а

Понуђач је дужан да образац структуре цене попуни на начин да у делу II Земљани радови, упише јединичну цену без пдв-а укупан износ понуђене цене без пдв-а по позицијама, затим укупан износ понуђене цене у динарима без пдв-а.

Понуђач је дужан да образац структуре цене попуни на начин да у делу III Горњи Строј, упише јединичну цену без пдв-а, , укупну цену без пдв-а по позицијама, укупан износ понуђене цене у динарима без пдв-а.

Понуђач је дужан да образац структуре цена попуни на начин да у делу рекапитулација упише укупан износ понуђене цене без пдв-а по позицијама ,цена без пдв-а износ пдв-а и укупно понуђену цену са пдв-ом.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ БР.3 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- **Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX Образац бр.4- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х Образац бр.5 –образац изјаве за технички и кадровски капацитет

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА за технички и кадровски капацитет

Назив понуђача : _____

I Овима као овлашћено лице _____
(навести назив понуђача) изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ (навести назив понуђача) поседује довољан технички и кадровски капацитет предвиђен конкурсном документацијом.

II Ова изјава даје се у сврху учествовања у поступку јавне набавке радова- **Понуда за јавну набавку радова – Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017**

У _____ (место)

Дана _____

Одговорно лице _____

XI Образац бр.6- Образац потврде за референце

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца који издаје ову потврду :

Остали подаци о наручиоцу који издаје ову потврду за референце:

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 76 Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2014, 2015. и 2016.) наручиоцу радова извео радове на изградњи и реконструкцији путева и улица, као и ревитализацији пољских-атарских путева у укупној вредности од _____ дин са пдв-ом.

Укупна вредност у 2014. години _____ дин. са пдв-ом.

Укупна вредност у 2015 години _____ дин. са пдв-ом.

Укупна вредност у 2016. години _____ дин. са пдв-ом.

Укупно: _____ дин. са пдв-ом.

(овде попунити за годину у којој су извођени радови)

Потврда се издаје на захтев понуђача : _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова-Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин, ЈН број 404-65/2017, код наручиоца Општинска управа општина Варварин и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место _____

М.П.

датум _____

_____ овлашћено лице

XII Образац бр.7 - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О извођењу радова

Закључен између:

Општинске управа општине Варварин, Марина Мариновића 34, 37260 Варварин, ПИБ 101146858, матични број 07193114, текући рачун 840-98640-58, телефон:037/787-171; факс:037/789264 коју заступа начелник Гордана Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац),
и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, текући рачун _____,
телефон _____; факс _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту извођач радова), с друге стране.

Основ уговора:

ЈН бр. _____

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова - **Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017 за потребе Општинске управе општине Варварин**, у свему према опису позиција наведеним у техничким спецификацијама садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку и усвојеној понуди заведеној код извођача радова под бројем од године, а која документација чини саставни део овог уговора.

Извођач радова се обавезује да за потребе наручиоца изведе горе описане радове.

Део набавке биће извршен преко подизвођача

(овде навести податке о подизвођачу уколико ће истоме бити поверено извршење дела набавке, и то , назив подизвођача, седиште, ПИБ и МАТ.бр, у противном оставити празно).

ЦЕНА

Члан 2.

Извођач се обавезује да комплетне радове наведене у Члану 1. овог уговора изврши по цени од _____ динара без пдв-а, стопа пдв-а износи _____, односно _____ динара са пдв-ом. (овде уписати износ укупне понуђене цене са и без пдв-а).

Извођач радова не може кориговати цену јер га обавезује Закон о јавним набавкама.

Члан 3.

Коначна вредност радова утврдиће се према коначном обрачуна а на основу количина из грађевинске књиге и усвојених јединичних цена.

(обавезан потпис и печат понуђача на месту означеном за то)

РОКОВИ*Члан 4.*

Извођач се обавезује да ће радове из Члана 1. овог уговора извести у року од _____ (најкасније до 30.11.2017.), рачунајући почетак радова од дана увођења извођача у посао по грађевинском дневнику. Радови се морају почети најкасније 10 дана по обостраном потписивању уговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да инвеститору достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум и место рођења, адреса где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте.

Члан 6.

Извођач је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова.

Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

Члан 7.

Наручилац решењем одређује лице за вршење надзора, а извођач радова на градилишту за руководиоца радова одређује *(уписати име лица које ће бити одређено за руководиоца са извођачком лиценцом)*

У погледу права и дужности надзорног органа и руководиоца радова придржавати се важећих прописа.

Члан 8.

Извођач је дужан да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу, књигу грађевинске инспекције.

ПЛАЋАЊЕ*Члан 9.*

Изведени радови исплаћиваће се путем привремених и окончане ситуације, а према количинама стварно изведених радова, који морају бити евидентирани и оверени у грађевинској књизи, и према уговореним јединачним ценама.

Наручилац је дужан да примљену и неоспорену ситуацију исплати у року од 45 дана од дана преноса средстава за те намене од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде а на основу уговора закљученог са поменутиим министарством бр. 344-13/2017 од 28.08.2017.

Члан 10.

Уколико надзорни орган има примедби на привремену ситуацију, наручилац може одбити исплату исте само у висини вредности радова на које је стављена примедба док се неоспорни део има исплатити у року предвиђеном Чланом 9. овог уговора.

(обавезан потпис и печат понуђача на месту означеном за то)

Добављач

Наручилац

Гордана Петровић, дипл. правник

НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Члан 11

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења овог уговора на име доброг извршења посла преда наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

Квалитетни пријем и коначни обрачун изведених радова извршиће се између представника које одреди представника које одреди наручилац (комисија), односно извођач, уз обавезно присуство надзорног органа и руководиоца радова, у року који одреди наручилац, с тим да свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Члан 13.

Комисија за квалитетни пријем може у случају констатације да радови нису изведени савесно и квалитетно одбити вредност неквалитетно изведених радова или временски задржати део новчаних средстава на име исплате конкретне ситуације као гаранцију за отклањање констатованих недостатака, одређујући извођачу рок за отклањање недостатака.

Члан 14.

Уколико извођач не би отклонио констатоване недостатке у датом року, наручилац има право да, без обавештавања и сагласности извођача, недостатке отклони путем другог извођача, с тим да је први извођач обавезан да плати накнаду штете и евентуална поскупљења која би настала око довршења, поред трошкова за отклањање недостатака.

Члан 15.

Уколико извођач не отклони констатоване недостатке у датом року, губи право на задржани део новчаних средстава.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Извођач ће за сваки дан закашњења платити уговорну казну од 2‰ (два промила) на укупан износ свих радова по овом уговору. С тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне вредности изведених радова по овом уговору.

Члан 17.

Ако је штета настала услед закашњења радова већа од износа уговорне казне, наручилац може тражити поред уговорне казне и одговарајућу накнаду штете.

(обавезан потпис и печат понуђача на месту означеном за то)

Добављач

Наручилац

Гордана Петровић, дипл. правник

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 18.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, сноси извођач.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

До раскида уговора између извођача и наручиоца може доћи из објективних разлога, када наручилац због недостатка финансијских средстава за довршење радова, може радове конзервирати и исплатити извођачу стварно изведене радове, које ће утврдити комисијским путем између представника наручиоца и извођача радова.

До раскида уговора може доћи и кад извођач радова не изврши радове у уговореном року и ако динамиком извршења радова не показује да ће уговорени посао завршити за време које је прихватљиво наручиоцу или ако не извршава радове према својим обавезама из уговора.

Члан 20.

Све спорове уговарачи ће решавати споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3(три) задржавају потписници уговора за своје потребе.

(обавезан потпис и печат понуђача на месту означеном за то)

Добављач

Наручилац

Гордана Петровић, дипл. правник

**XIII Образац бр.8- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за добро извршење посла**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо:

- У случају доделе уговора, најкасније на дан закључења уговора, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:
 1. једну бланко соло меницу, потисану и печатом оверену од стране овлашћеног лица,
 2. попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,
 3. оверену фотокопију картона депонованих потписа,
 4. копију захтева за регистрацију меница, оверен од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV Образац бр.9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XV САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ ПРЕДАЈЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке радова **Радови на уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији Општине Варварин јн.бр.404-65/2017** за потребе Општинске управе Општине Варварин садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- .
- .
- .

Место и датум:

ПОНУЂАЧ