



## МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

# БОРАЧКИ ДОДАТАК

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

### Ко покреће поступка и на који начин:

Борачки додатак је право на додатак уз зараду остварену по основу радног односа, који може остварити борац са признатим својством ратног војног инвалида, док је у радном односу са пуним радним временом, ако му је износ месечне зараде мањи од износа просечне нето зараде у Републици Србији из претходног месеца, увећане за 30%.

Право на борачки додатак има и борац који, према налазу и мишљењу надлежне лекарске комисије, ради са скраћеним радним временом ако је војни инвалид или инвалид рада, односно жена која по прописима има право да ради са скраћеним радним временом због football predictions дојења или неговања детета.

### Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка:

Уз захтев за признавање права на борачки додатак, подносилац захтева подноси:

- 1) фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте борца
- 2) оверену фотокопију уговора о раду
- 3) потврду послодавца о висини месечне зараде борца

- 4) налаз и мишљење надлежне лекарске комисије о потреби рада са скраћеним радним временом
- 5) решење о инвалидности уколико је подносилац инвалид рада

### Правни основ:

Право на борачки додатак регулисано је чл. 15, чл. 16, чл. 17, чл. 18, чл. 19 и чл. 20. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000-одлука СУС и „Службени. гласник РС“ 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон), као и Правилником о борачком додатку („Сл. лист СРЈ“ број 37/98 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља).

У чл. 18. Закона прописано је да се борачки додатак одређује у висини разлике између износа зараде коју је борац остварио за рад у пуном радном времену и износа просечне нето зараде у Републици Србији из претходног месеца, увећане за 30%.

У чл. 19. Закона прописано је да у време привремене незапослености, лице које је у време престанка радног односа примало борачки додатак, има право на тај додатак у износу који му је припадао у последњем месецу пре престанка радног односа, док прима новчану накнаду по прописима о запошљавању. Такође, право на борачки додатак у време привремене незапослености и у истој висини, има и лице које до престанка радног односа није остварило право на борачки додатак, уколико је у последњем месецу пре престанка радног односа испуњавало услове за тај додатак.

Чланом 20. Закона прописано је да за време привремене спречености за рад, борац има право на борачки додатак у истом проценту у коме се, за исти случај спречености за рад, одређује накнада зараде.

Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени. гласник РС“ 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон), није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује чл. 145. ст. 2. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као и законски рок.

### Одлучивање у поступку:

По пријему захтева за признавање права на борачки додатак, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Увидом у списе основног предмета, односно у службену евиденцију која се води у програму „Борци Србије”, надлежни орган проверава да ли је подносилац захтева признати ратни војни инвалид.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ 18/2016), надлежни орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно

утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року. (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.) Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

### **Акт којим се одлучује у поступку**

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган утврђује испуњеност услова за признавање права и ако су услови испуњени, надлежни орган доноси решење о признавању права, на које се може изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ 18/2016).

Након правноснажности решења, надлежни орган упућује Министарству образац БД-1- Обрачун борачког додатка за месец \_\_\_\_\_ године, решење о признавању права на борачки додаток, копију уговора о раду борца и потврду о висини примања борца из претходног месеца, у циљу исплате средстава подносиоцу захтева.

Сваког наредног месеца, за време трајања права, надлежни орган Министарству доставља само образац БД-1- Обрачун борачког додатка за месец \_\_\_\_\_ године и потврду о висини примања борца из месеца за који се врши обрачун.

Након провере испуњености услова, надлежно министарство врши уплату припадајућег износа борцу упутницом, на основу члана 3. Правилника о начину исплате новчаних примања прописаних Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ бр. 37/98 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља).

У складу са чл. 5. и чл. 6. Правилника о борачком додатку („Службени. гласник РС“ 37/98 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља), надлежни орган води евиденцију о исплатама борачког додатка на Обрасцу БД-3 - Евиденциони лист корисника борачког додатка. На основу ове евиденције, надлежни орган сачињава извештај о средствима исплаћеним на име борачког додатка и броју корисника борачког додатка у претходној години и доставља га до 20. фебруара текуће године надлежном министарству.

У поступку утврђивања права на борачки додаток, не плаћа се такса, у складу са чланом 97. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени. гласник РС“ 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон).

**Упутство о правном средству:** Против решења надлежног органа, странка може изјавити жалбу Министарству надлежном за борачко-инвалидску заштиту/Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (за градове/општине са територије АП Војводина)/ Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (за општине са територије Града Београда), у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

**Законски рок је:** најкасније у року од **30 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 2. Закона о општем управном поступку)

## ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Признавање права на борачки додатак

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

<b>Информације који се траже од странке у захтеву</b>	1. Име и презиме, ЈМБГ, адреса и група и % инвалидитета ратног војног инвалида, назив послодавца
---	--

<b>РАТ/ЛАТ/ЛН</b>	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама (Сл. гласник РС бр. 43/2003, 51/2003 – испр, 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин. изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 – усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 – усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 і 50/2016 - усклађени дин. изн.)
-------------------	--

Фазе поступка	Законски / Препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√		н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
			2. Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте	√		н/а			
			3. Оверена фотокопија уговора о раду	√		н/а			
			4. Потврда о износу зараде остварене у претходном месецу	√		н/а			
			5. Налаз и мишљење надлежне лекарске комисије	√		н/а			
			6. Решење о инвалидности	√		н/а			

<sup>1</sup> Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / Препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције	У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање <sup>2</sup>	Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 4						Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ 18/2016)  Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ 18/2016)  Чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ 18/2016)

<sup>2</sup> Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски / Препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 8 дана (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							
4. Израда решења о признавању права на борачки додаток, потписивање и достављање решења подносиоцу захтева	У року од 30 дана (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							<p>Чл. 15-20. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p> <p>Чл. 136. 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ 18/2016)</p> <p>Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе</p>
5. Достављање обрачуна и потребне документације надлежном Министарству, које након провере врши уплату борцу, путницом	У року од 22 дана (од дана израде решења)  Сваког месеца у току трајања права	Службено лице НО	1. Образац БД-1-Обрачун борачког додатка за месец _____ године		√				<p>Распис Министарства са исплатама примања из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата</p> <p>Правилник о борачком додатку („Сл. лист СРЈ“ бр. 37/98 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља)</p>
			2. Решење о признавању права на борачки додаток		√				
			3. Потврда о висини зараде у претходном месецу		√				

Фазе поступка	Законски / Препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			4. Копија уговора о раду		√				

**Скраћенице и значења:**

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

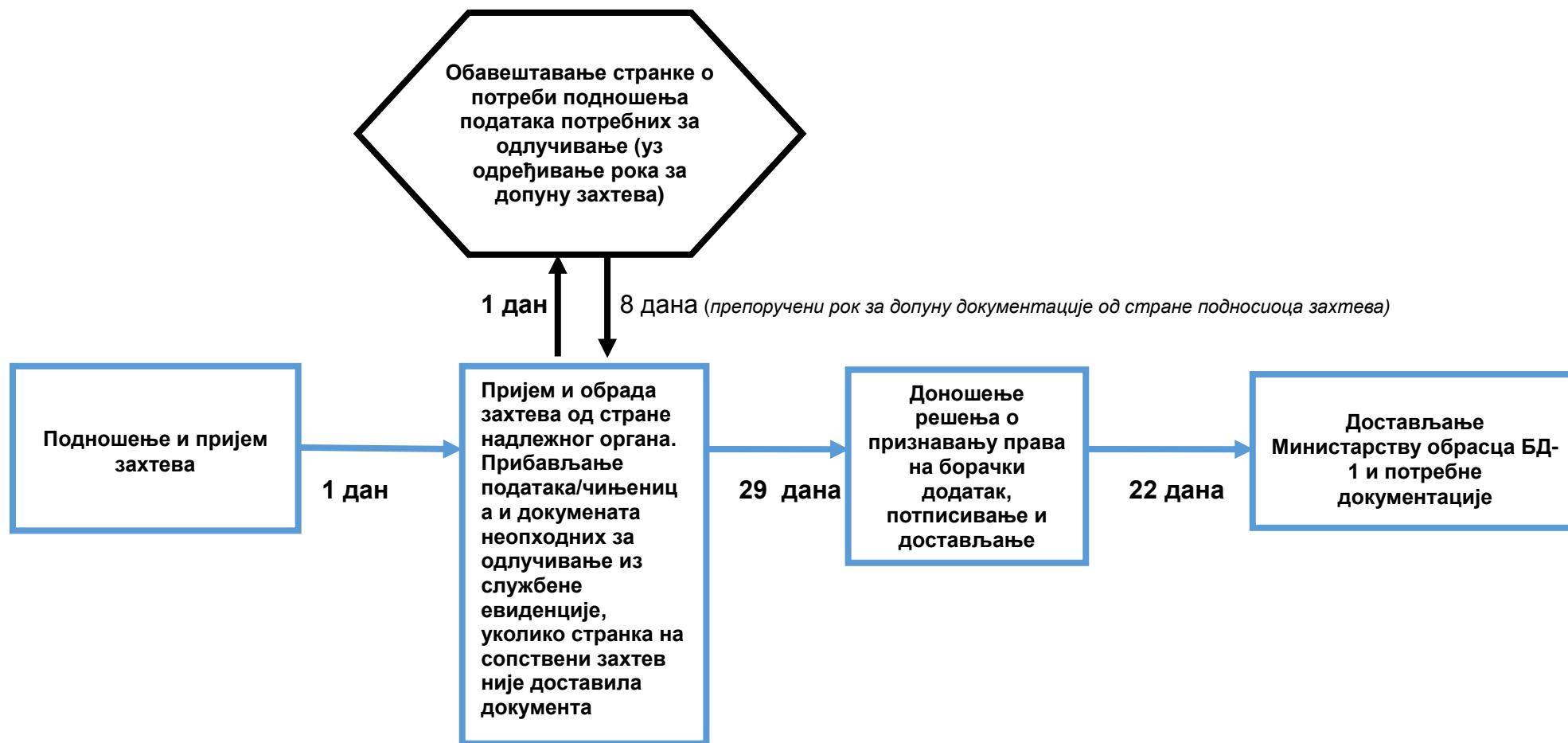
РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)



Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности



## ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА БОРАЧКИ ДОДАТАК



### ЛЕГЕНДА:

-  рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева
-  радње за допуну захтева

