



Република Србија
ОПШТИНА ВАРВАРИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу,
заједничке послове,
и инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијски надзор

ПЛАН РАДА КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2018. ГОДИНУ

БРОЈ:355- 136/2017

В а р в а р и н, октобар 2017. године

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

На основу чл.10 Закона о инспекцијском надзору (" Сл. гласник РС", бр.36/2015), инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзор према врсти може бити редован, ванредан, контролни и допунски.
Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.

Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Инспекцијски надзор према облику може бити теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Превентивно деловање инспекције остварује се јавношћу рада:

- објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа

пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,

- предузимање превентивних инспекцијских надзора

- постављање информација на сајт општине

Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.

При изради овог плана инспектори су користили искуство из претходних инспекцијских контрола.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

ОПШТИ ПОДАЦИ:

• Број инспектора:

- 1 инспектор са високом стручном спремом .

• Послови инспектора:

Опис послова:

- врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката;
- врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина;
- прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, уређење градилишта, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене;
- доноси решења и стара се о извршењу донетих решења, подноси пријаве Органу за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина;
- врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена;
- у вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има овлашћење да: прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност; врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе као и у другу документацију у вези са обављањем трговине; врши копирање пословних књига, евиденција, исправа и електронских докумената, које су предмет надзора; врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом; узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговинску делатност, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима од значаја за предмет надзора; фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора; врши преглед возила, у случају сазнања да је то возило у функцији обављања трговине; узима узорке робе и других предмета; прикупља податке релевантне за предмет надзора; наложи попис робе, односно евиденцију промета; захтева асистенцију полиције, односно комуналне полиције, ако основано процени да је то потребно према приликама одређеног случаја; предузима друге радње у складу са Законом о трговини, другим законима и подзаконским актима;
- врши инспекцијски надзор у области заштите права потрошача у делу надлежности локалне самоуправе, односно општине и предузима мере предвиђене Законом о заштити потрошача;
- врши контролу радног времена пословних објеката трговине, угоститељства и занатства у складу са одлукама општине;

Поред послова комуналног инспектора обавља и следеће послове:

Послови социјалне заштите, безбедности и здравља на раду запослених, и то:

- сложени послови детекције и спровођења мера социјалне и здравствене заштите службеника и намештеника;
- учествовање у припреми аката о процени ризика;
- организовање превентивних и периодичних испитивања радне околине и опреме за рад; предлагање мера за побољшање услова рада; континуирано праћење и контрола примене мера за безбедност и здравље запослених на раду; послови припреме и спровођења оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;
- послови пријема, обраде и израде предлога аката о додели солидарних и других видова социјалне помоћи;
- послови сарадње са синдикалном организацијом запослених и са организацијама социјалне и здравствене заштите.
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одсека.

ПРАВНИ ОСНОВ

Закони:

1. Закон о општем управном поступку ("Сл.гл РС", бр. 33/97 и 31/01)
2. Закон о комуналним делатностима ("Сл.гл РС", бр. 88/11)
3. Закон о прекршајима ("Сл.гл РС", бр. 65/13)
4. Закон о трговини ("Сл.гл РС", бр. 53/10 и 10/13)
5. Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гл РС", бр. 36/15)

Уредбе и други подзаконски акти:

1. Уредба Владе о начину уништавања коровске биљке амброзије;
2. Инструкције министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о начину уништавања коровске биљке амброзије

Општинске Одлуке:

1. Одлука о одржавању чистоће на територији општине Варварин ("Сл.лист општине Варварин, број 2/13)
2. Одлука о комуналном реду ("Сл. лист општине Варварин", број 12/13)
3. Одлука о сахрањивању и гробљима ("Сл.лист општине Варварин", број 2/13)
4. Одлука о подизању и одржавању јавних зелених површина ("Сл.лист општине Варварин", број 2/13)
5. Одлука о јавном водоводу и канализацији ("Сл.лист општине Варварин", број 9/12 и 3/15)
6. Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији општине Варварин ("Сл. лист општине Варварин", број 7/06)
7. Одлука о пијацама ("Сл.лист општине Варварин", број 7/01)
8. Одлука о одређивању радног времена пословних објеката трговине, угоститељства и занатства на територији општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/17)

9. Одлука о условима за наткривање тротоара и коришћење јавне површине испред пословних објеката у централном делу Варварина (" Сл.лист општине Варварин", број 7/15, 7/17)

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕС

Инспекцијски надзор у области комуналне делатности

Инспекцијски надзор над применом дела Закона о трговини

Активности у оквиру пословног процеса

1. Надзор над радом ЈКП и ЈП који обављају комуналну делатност:
контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа;
надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
2. Надзор над радом ЈП из области урбанизма, грађевинског земљишта, путева и изградње:
надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката;
надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката;
надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
3. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности:
одржавања чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа ; одржавања зелених и рекреативних површина; обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; послова зоохигијенске службе; пружања пијачних услуга; одржавања улица, путева и других јавних површина у граду; пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода; држања домаћих животиња; одржавања споменика; придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду; постављање и начин коришћења мањих монтажних објеката у граду;
4. Надзор над спровођењем дела Закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена .

У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор

МЕСЕЧНИ ПЛАН:

ЈАНУАР:

- Израда годишњег извештаја о раду за претходну годину.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин"
- Контрола заузећа јавних површина.
- Контрола инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Архивирање предмета.
- Израда месечног извештаја о раду.

ФЕБРУАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин".

- Контрола инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

МАРТ :

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин";
- Контрола обављања комуналне делатности ЈП "Расвета"Варварин
- Контрола заузећа јавних површина.
- Контрола радног времена.
- Контрола инспектора по захтеву странке
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

АПРИЛ:

- Акција пролећног чишћења града.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин"
- Контрола заузећа јавних површина.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

МАЈ:

- Акција пролећно чишћење града.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин"
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

ЈУН:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин"
- контрола обављања комуналне делатности ЈП "Расвета"Варварин
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду

ЈУЛ:

- Контрола по Уредби владе РС о уништавању коровске биљке амброзије.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин"
- Контрола по Одлуци о пијацама.
- Контрола радног времена угоститељских објеката.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

АВГУСТ:

- Контрола по уредби владе РС о уништавању коровске биљке амброзије.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин"

- Контрола радног времена угоститељских објеката.
- Контрола по Одлуци о пијацама.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

СЕПТЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин".
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

ОКТОБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин".
- Контрола по Закону о Трговини.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

НОВЕМБАР:

- Контрола по одлуци о држању домаћих животиња.
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- Контрола обављање комуналне делатности ЈКП "Варварин"
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Израда месечног извештаја о раду.

ДЕЦЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у граду.
- контрола обављања комуналне делатности ЈКП "Варварин"
- Контрола по Закону о трговини.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.
- Израда месечног извештаја о раду.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Годишњи план рада инспектора за 2018. годину ће се редовно анализирати, ажурирати и допуњавати.

Обрадио:

Снежана Стефановић, комунални инспектор

**Шеф Одсека за инспекцијски надзор
Горица Вучковић**