

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 68/2015-др.закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 72/2019 и 149/2020), члана 2. става 1. тачке 22) и члана 17. става 1. тачке 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и бр. 106/2013), Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Варварин („Службени лист“, година XXXV, број 2, 16.01.2018.год.), на предлог интерног ревизора.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**, дана 18.03.2021. године  
одобрава

## **П О В Е Љ У ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

Повељом интерне ревизије се одређују општа правила, принципи и начини деловања интерног ревизора код Општине Варварин, као корисника јавних средстава.

### **Сврха, статус и делокруг интерне ревизије**

Интерна ревизија је део свеобухватног система интерне финансијске контроле у јавном сектору.

**Сврха** интерне ревизије је да допринесе унапређењу пословања Општине Варварин; да помогне Општини у постизању дефинисаних циљева применом систематичног и дисциплинованог приступа у испитивању и процени система управљања ризицима, контрола и управљања организацијом.

Мисија интерне ревизије је да унапреди и заштити вредности Општине Варварин путем обезбеђења објективног уверавања заснованог на ризику, као и савета и увида.

Улога интерне ревизије јесте да руководиоцу организације пружи потврду адекватности система интерних контрола у организацији.

Интерна ревизија помаже Општини Варварин, као кориснику јавних средстава, да оствари своје циљеве кроз систематичне оцене процеса управљања ризицима, контрола и управљања уопште са циљем да:

- утврди да ли се поштују политике и процедуре;
- установи усаглашеност са законима и прописима;
- оцени процедуре за управљање ризицима;
- процени економичност, ефикасност и ефективност (делотворност)

активности:

- утврди да ли су финансијски и други подаци потпуни и тачни;
- потврди да се средства и информације одговарајуће чувају;
- обезбеди тачност, поузданост и благовременост важних финансијских, управљачких и оперативних података.

Интерни ревизор је лице задужено за спровођење поступка интерне ревизије и одговорно је за његову објективност и истинитост.

#### **Статус интерног ревизора:**

Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава општине, а у свом раду је директно одговорна Председнику Општине.

Функционална независност интерне ревизије је обезбеђена самосталним одлучивањем о подручју, начину обављања и извештавању о обављеној реализацији појединачних ревизорских ангажмана.

Интерни ревизор не може имати никакву непосредну оперативну одговорност или овлашћења за било коју активност која је предмет ревизије, сходно томе, интерни ревизор не може уводити интерне контроле, развијати процедуре, уводити системе, припремати записе или се упуштати у било коју другу активност која може да умањи његово просуђивање, изузев за послове интерне ревизије.

Интерном ревизору се не може доделити обављање било које друге функције или активности, осим активности интерне ревизије.

**Делокруг рада интерне ревизије** укључује све програме, активности и процедуре код директних и индиректних корисника средстава буџета Општине Варварин, јавних предузећа чији је оснивач Општина Варварин, основних и средњих школа за које се обезбеђују средства у буџету Општине Варварин, правних лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода и код субјеката којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета за одређену намену, свих програма, активности и процеса у надлежности Општине Варварин, укључујући средства Европске уније као и свих осталих ресурса које су обезбедила друга међународна тела и институције.

Интерна ревизија нема улогу инспекције. Интерној ревизији је неопходна сарадња запослених и руководства како би прибавила довољну количину истинитих података потребних за обављање дужности ревизије. Најбољи начин да се одржи атмосфера међусобног поверења и сарадње јесте да интерна ревизија усвоји „партиципативни“ приступ, да у свом раду и циљевима буде транспарентна и да у сваком тренутку одржава професионалне односе.

Ревизорски процес за пружање услуга уверавања у појединачној ревизији садржи следеће етапе: планирање ревизорског задатка, вршење провера, извештавање и праћење активности примене датих препорука.

Интерна ревизија своје послове обавља у форми извештаја о ревизији система, извештаја о ревизији успешности, извештаја о финансијској ревизији и извештаја о ревизији усаглашености са прописима.

Ревизорски процеси пружања саветодавних услуга обављају се у области управљања ризицима, контроле и процеса управљања, а садржај ревизорских